

## Identification du poste

**Intitulé du poste : Responsable du pôle communication de l'IUT de Bobigny F/H**

**Catégorie :** Encadrement supérieur  A  B  C

**Quotité d'affectation :** 100 %

*Référence à prendre en compte dans le référentiel des Emplois-Types – REFERENS III :*

*Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs*

*Famille d'Activité Professionnelle : Médiation scientifique, culture et communication*

*Emploi-type : Assistant-e de communication*

*Code emploi-type : F3B46*

*Correspondance statutaire : ASI*

*Diplôme réglementaire exigé : Licence*

## Contexte de travail

**Site d'affectation :** Université Sorbonne Paris Nord (USPN) – Campus de Bobigny

**Composante / Service :** IUT de Bobigny

**Composition du service (effectifs) :** 1

**Fonction d'encadrement :** Oui  Non  Si oui, nombre d'agents à encadrer :

**Rattachement hiérarchique :** Responsable administratif et financier

## Missions principales et description du poste

### I. Missions principales

Le responsable du service de la communication pilote la communication de l'IUT, dont les actions de promotion de l'IUT. Il est l'interface entre les départements et la direction de l'IUT d'une part, entre l'IUT et l'université d'autre part. Ses missions :

- Pilotage de la communication de l'IUT (externe, interne, événementielle)
- Pilotage de la communication relative aux relations extérieures
- Réalisation des outils de communication interne et externe

### II. Description du poste

Missions	Activités
<b>Pilotage de la communication (externe, interne, événementielle) avec validation de la Direction de l'IUT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pilotage stratégique en communication et des projets, des supports (sites...), puis actions et productions qui en découlent</li> <li>✓ Pilotage de la promotion : valorisation de l'IUT à l'externe à travers les supports de l'IUT –pilotage des sites de l'IUT, des plaquettes, des actualités, des évènements, des réseaux...-, et par des partenariats externes ; relations presse, insertions, veille web...</li> <li>✓ Assurer une coordination à l'interne à l'IUT.</li> <li>✓ Assurer une coordination avec les services de Paris 13 (SCUIO-IP, direction de la communication) et participer à leurs projets, notamment la commission communication de Paris 13 et le comité de rédaction de la lettre d'information vers les lycées.</li> <li>✓ Relations extérieures en communication avec la COMUE, l'ADIUT, l'ARIUT, le CFA, les institutions (CA Est-Ensemble, Conseil général du 93, Nos quartiers ont du talent...).</li> <li>✓ - Dialogue stratégique avec le chargé des relations lycées et production de supports de communication.</li> </ul>

<p><b>Définition et pilotage de la communication relative aux relations entreprises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Définir et mettre en place une stratégie de communication à destination des entreprises et partenaires, en collaboration avec le pôle entreprises de l'IUT.</li> </ul>
<p><b>Réalisation des outils de communication interne et externe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Communication externe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception graphique et gestion du site web de l'IUT et de pages web événements (actualisation, création de contenus, référencement, dynamisation du site)</li> <li>- Développement en community management, en print</li> <li>- Gestion de l'IUT sur les réseaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Viadéo...)</li> <li>- Gestion de back-office hors site IUTB (Kellformation, ADIUT, Amétys) ou de plate-formes (Calaméo)</li> <li>- Coordination graphique et diffusion des supports</li> <li>- Gestion et coordination des projets audiovisuels et des droits à l'image, ainsi que des projets tuteurés ;</li> <li>- Gestion et diffusion de documents</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Communication interne :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relations avec les départements, gestion d'outils internes (livrets d'accueil, outils pratiques)</li> <li>- Coordination et suivi d'une signalétique.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Communication événementielle :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et logistique événementielle (journée portes ouvertes, forums et événements)</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Secrétariat de communication :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Goodies, droit à l'image, diffusion de documents, demandes extérieures d'utilisation des locaux, commandes du service, relations fournisseurs, ...</li> </ul> </li> </ul>

### Outils spécifiques à l'activité

Outils et technologies de communication et de multimédia  
Techniques de communication  
Chaîne éditoriale  
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

### Compétences / Connaissances

*Compétences attendues sur le poste : E : Expert – M : Maîtrise – A : Application – N : Notions*

*E – Expert : L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine.*

*M – Maîtrise : L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.*

*A – Application : L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements.*

*N – Notions : L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...).*

	E	M	A	N	
<b>Connaissances</b>	Connaissance de l'offre de formation de l'IUT et de l'université ; connaissance de l'organisation USPN		X		
	Connaissance du territoire sur les plans économique (bassin d'emploi, entreprises...) et pédagogique (carte régionale des formations)	X			
	Connaissances des règles et techniques de communication, de la technologie liée au multimédia				
	Connaissances juridiques appliquées au domaine		X		
<b>Compétences opérationnelles/ Savoir faire</b>	Coordination d'acteurs ; coordination de projets	X			
	Maîtrise des échéances, rigueur, esprit d'écoute et de curiosité, sens de la négociation, capacités d'anticipation	X			
	Aptitude à l'encadrement d'un service civique (dont la mission est la promotion de l'enseignement supérieur et plus particulièrement de l'IUT de Bobigny auprès de jeunes publics)	X			
	Animer un réseau / un groupe	X			
	Savoir représenter l'établissement	X			
	Gérer les situations d'urgence	X			
	Savoir planifier et respecter des délais / Traiter de l'information	X			
	Définir et suivre des budgets		X		
<b>Compétences comportementales / Savoir être</b>	Sens de l'organisation	X			
	Sens critique	X			
	Curiosité intellectuelle	X			

## Liaisons fonctionnelles

Liens avec d'autres postes ou services	Nature du lien
<b>Liaisons internes IUT :</b> - Directeur de l'IUT - Responsable administratif en charge de la direction financière de l'IUT - Responsable du pôle « entreprises » de l'IUT - Chargée du développement - Coordinatrices administratives des départements ; chefs de département ; secrétaires pédagogiques - Référents et chefs de projets pédagogiques ; responsables projets tuteurés - Etudiants en projets tuteurés relatifs au domaine de la communication - Technicien audiovisuel de l'IUT - Opérateur logistique de l'IUT	Lien hiérarchique Lien hiérarchique Lien fonctionnel Lien fonctionnel Lien fonctionnel Lien fonctionnel Lien fonctionnel Lien fonctionnel
<b>Liaisons internes USPN :</b> - Service de la communication - CEDIP - SCUIO- IP - IUT de Villetaneuse ; IUT de Saint Denis ; UFR SMBH	Lien fonctionnel Lien fonctionnel Lien fonctionnel Lien fonctionnel

