

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE DIPLÔME (Pour envoi postal)

### Identité du Mail (en MAJUSCULE)

**Numéro d'Étudiant (e) :** :: □□□□□□□□ Facultatif

Madame

Monsieur

Nom (Pour les femmes mariées, nom de naissance) : .....

Né(e) le : □□ □□ □□□□ à : .....Dept. /Pays : .....

### Adresse

**Adresse Postale :** .....

Numéro, rue, bâtiment, etc : .....

Chez : .....

Code postal □□□□□ Commune/Ville : .....Tél. : .....

**Adresse Mail (EN MAJUSCULE) :** .....@.....

### Signature de la demande

Fait à ..... le □□ □□ □□□□

Signature

### Documents à joindre à la demande

- une copie d'une pièce d'identité à votre nom (Carte Nationale d'Identité ou Passeport)
- la Convocation** vous informant que le diplôme est disponible OU la copie de l'attestation de réussite
- une enveloppe cartonnée (libellée à vos nom et adresse) au format 22,9X32,4 affranchie au tarif « **Recommandé avec Avis de Réception (R.A.R.)** » en vigueur (**6,14 €uros**), accompagnée du bordereau d'envoi **R.A.R** (ce bordereau doit être intégralement complété par votre soins)

### Envoyer votre demande à l'adresse suivante

Université Sorbonne Paris Nord  
Service des Études, de la Vie Étudiante et de la Scolarité  
Secteur des diplômés  
**99, avenue Jean-Baptiste Clément**  
**93430 VILLETANEUSE**