

Formulaire de demande de diplôme *
(Procédure valable uniquement pour la France et les T.D.O.M.)

Identité et Mail EN MAJUSCULE

Numéro de dossier :

Figure sur votre carte d'étudiant.

Madame

Pour les femmes mariées, nom de naissance

Monsieur

Nom : Prénom :

Né(e) le : à : Dept. :

Adresse

Adresse Postale :

Numéro, rue, bâtiment, etc :

Chez :

Code postal : Commune/Ville : Tél. :

Adresse Mail (EN MAJUSCULE) :@.....

Signature de la demande

Fait à le

Signature :

Pièces à joindre à la demande

- une copie d'une pièce d'identité à votre nom (carte d'identité ou passeport),
- une copie de l'attestation de réussite (qui vous a été délivrée par le secrétariat pédagogique de votre composante)
- l'**ORIGINAL** de l'attestation/certificat de réussite pour les anciens diplômés (.....Jusqu'à 1998/1999)
- une enveloppe cartonnée (libellée à vos nom et adresse) au format 23X32 affranchie au tarif « Recommandé **avec** Accusé de Réception » en vigueur (**5,77 Euros**), accompagnée du bordereau d'envoi **R.A.R.** de la poste (complété INTÉGRALEMENT - Destinataire/Expéditeur - par vos soins).

Adressez ou déposez votre demande

Université Paris 13 - Direction de la Scolarité - Bureau des diplômes
99, avenue Jean-Baptiste Clément - 93430 VILLETANEUSE - FRANCE

le diplôme vous sera envoyé dès qu'il sera disponible.

Remarques importantes

Pour les diplômés d'ingénieur, les diplômés de médecine, les D.U.T. (I.U.T Bobigny et I.U.T. Saint-Denis) :
contactez directement votre secrétariat pédagogique ou de scolarité : <https://www.univ-paris13.fr/composantes/>.

* Les personnes résidants **hors** de France et des Territoires et Départements Outre-mer doivent s'adresser au Bureau des diplômés pour connaître la procédure d'envoi : scol-dip@univ-paris.fr

Le bureau des diplômés est ouvert au public de 9H à 12H30 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Lien : <https://www.univ-paris13.fr/retrait-de-votre-diplome/>