

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE DUPLICATA
(duplicata de diplôme)**

A l'attention de :

Université Paris 13
Direction de la Scolarité et de la Vie Universitaire
Bureau des diplômes – F100
99, Avenue Jean-Baptiste Clément
93430 VILLETANEUSE
Horaires d'ouverture : Lundi, mardi, jeudi, vendredi 09h00 – 12h30

Objet : Demande de duplicata de diplôme (s)*

Je Soussigné(e), M. Mme,

né (e) le à,

demeurant,

adresse mail (EN MAJUSCULE) :,

souhaite obtenir un duplicata de mon (mes) diplôme (s), et

atteste sur l'honneur :

motif de ma demande (perte, vol,) :

.....
.....
.....
.....

Intitulé exact du ou des diplômes à récupérer

(Mentionné sur l'attestation de réussite)

Année d'obtention

..... /
..... /
..... /
..... /
..... /

Fait à le / / 20..

Signature (IMPÉRATIF)

*Pour les diplômes d'ingénieur (Institut Galilée), les diplômes de médecine (U.F.R. S.M.B.H.) , les D.U.T. (I.U.T Bobigny et I.U.T. Saint-Denis), adresser votre demande directement dans le secrétariat pédagogique.

P.S. : Joindre également le formulaire « demande de diplôme »