

**PROCURATION**  
**Retrait de diplôme (s) par un tiers**

A l'attention de :

Université Paris 13  
Direction de la Scolarité et de la Vie Universitaire  
**Bureau des diplômes – F100**  
99, Avenue Jean-Baptiste Clément  
93430 VILLETANEUSE  
Horaires d'ouverture : Lundi, mardi, jeudi, vendredi 09h00 – 12h30

Objet : Procuration pour retrait de diplôme (s)

Je Soussigné(e), M. Mme .....

né (e) le ..... à .....

demeurant .....

adresse mail (EN MAJUSCULE) : .....

**autorise** M., Mme, .....

demeurant .....

à se présenter en mon nom auprès de vos services afin de retirer mon (mes) diplôme (s) :

Intitulé exact du ou des diplômes à récupérer

Année d'obtention

(Mentionné sur l'attestation de réussite)

..... / .....  
..... / .....  
..... / .....  
..... / .....  
..... / .....

Fait à ..... le ..... / ..... / 20..

Signature (IMPÉRATIF)

**Documents à présenter IMPÉRATIVEMENT**

- P.J. : - Copie de la pièce d'identité du titulaire du diplôme (une par diplôme)  
- Copie de l'attestation de réussite du titulaire du diplôme  
(l'**ORIGINAL** de l'attestation de réussite pour les diplômes antérieurs à l'année universitaire 1999/2000)  
- Copie de la pièce d'identité de la personne ayant procuration (une par diplôme)