

Missions premières et descriptif général du poste :

Parmi ses principales missions permettant la mise en œuvre de la politique immobilière durable de l'établissement, le chargé d'opérations prospecte, propose, organise, prépare, étudie, conduit et pilote toutes les étapes de maîtrise d'ouvrage et de conduite opérationnelle. Dans ce cadre, il assure le planning et le suivi technique, administratif et financier des opérations, depuis le montage jusqu'à la mise en service ainsi que les appels en garantie durant la première exploitation.

Le champ d'exercice est large, complexe et varié ; il recouvre différents programmes, projets, travaux et chantiers de construction, réhabilitation, mise en conformité/sécurité et maintenance lourdes, aménagement, transition énergétique et environnementale, évolutions numériques ainsi que d'autres axes éventuels concernant le développement, la gestion et l'exploitation du patrimoine immobilier (foncier, bâti, infrastructures, urbain, paysager) de l'ensemble des campus, sites et bâtiments de l'université.

L'accomplissement des missions du chargé d'opérations et l'exercice de ses activités doivent se situer de façon permanente à plusieurs niveaux d'objectifs : très performant dans la démarche et les résultats, exigent vis-à-vis des contraintes de sécurité et d'accessibilité, rationnel dans l'optimisation des ressources, soucieux du concept fondamental de meilleur service rendu au public et à la communauté universitaire, respectueux de l'environnement et des enjeux de développement durable, et garant du triptyque Qualité/Coût/Délai, etc.

Au sein du service, d'autres missions transversales pourront être confiées au chargé d'opérations, notamment en matière de conduite de réflexions prospectives sur l'évolution du patrimoine immobilier, d'introduction de méthodes de contrôle de sa gestion, d'élaboration de système d'information patrimonial et d'appui/relais pour la continuité, l'optimisation et le bon fonctionnement global de l'entité.

Activités principales

Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement, les utilisateurs et le maître d'ouvrage et en assurer la transcription et conduite opérationnelles, notamment à travers leur prise en charge durant l'ensemble des phases préalables, d'études, de travaux, de réception, de mise en service et d'appropriation par les usagers et le pôle exploitation-maintenance : opportunité, montage, faisabilité, diagnostics, planification, programmation, projections pluriannuelles, estimations financières, schémas directeurs et scénarii opérationnels, expertise, conception, études, projets architecturaux et techniques, visas et validations, autorisations et permis, consultations et appels d'offres, contractualisation avec les prestataires et entreprises, exécution des travaux, réception et conformité, bilans/ratios et consolidations, prévention et règlement des différends et contentieux, etc

Planifier, conduire et réceptionner les opérations (et logistiques connexes le cas échéant) en tenant compte des contraintes techniques, réglementaires et financières ; Contrôler l'exécution des marchés afin d'assurer la qualité des réalisations, la maîtrise des coûts et le respect constant des délais et des exigences d'hygiène et de sécurité.

Élaborer et justifier les budgets prévisionnels, contractuels et réalisés pour toute opération (projets et équipements immobiliers) ; en contrôler l'exécution pendant la durée globale des opérations.

Etablir, gérer, contrôler et réceptionner les dossiers de consultation, cahiers des charges, dossiers et notes de projet, documents graphiques (plans, schémas, logiciels spécialisés, ...), pièces techniques et administratives ; effectuer les démarches administratives nécessaires, etc.

Savoir mobiliser les compétences extérieures, assurer la dévolution des marchés et contrats de missions relatives à son domaine d'activités ; coordonner et contrôler les activités des équipes de projet : internes et externes, prestataires, cocontractants ; Organiser la concertation et la communication avec les usagers et les partenaires (techniques, institutionnels, scientifiques, etc.),

Contrôler et rendre compte de la conformité des rendus, études et des estimations des prestataires (maître d'oeuvre ou entreprise) par rapport aux cahiers des charges et aux règles de l'art.

Effectuer le suivi financier des opérations et vérifier les situations et décomptes de travaux, de maîtrise d'œuvre et de l'ensemble des prestataires et contractants de l'opération (avancements, révisions, pénalités, avenants, etc.).

Représenter le maître d'ouvrage dans les opérations de réception, effectuer les récolements et garantir leur fiabilité, et assurer la gestion et la satisfaction des appels en garantie (légales et contractuelles).

Mettre en place les moyens et procédures de contrôle spécifiques à son domaine d'activités, notamment ceux tenant à la sécurité et la sûreté des personnes et des biens.

Se tenir informé de l'évolution des techniques et normes et entretenir une documentation technique spécialisée.

Gérer l'ensemble des moyens affectés à son périmètre opérationnel, élaborer et tenir les tableaux de bord et indicateurs nécessaires pour une qualité et efficacité optimales.

Rendre compte de son activité, de la réalisation de ses missions, du suivi précis et de l'atteinte des objectifs, de l'avancement des opérations et de la prévention des aléas et des difficultés.

Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières et de patrimoine en général

Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité

Ajuster sa propre organisation en tenant compte des contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet

Exercer son obligation de conseil, être force de propositions et d'aide à la décision.

Savoirs, Compétences :

Connaissance approfondie des techniques de construction, de réhabilitation, de mise en conformité, de maintenance lourde, d'adaptation et de mise en sécurité des sites (bâtiments, infrastructures, équipements, etc.).

Connaissance approfondie des textes législatifs et réglementaires relatifs à son domaine d'activités, notamment les codes de la construction et de l'habitation, de l'urbanisme, de la propriété des personnes publiques, les exigences de développement durable et de qualité environnementale, etc.

Connaissance approfondie des techniques des différents corps de métiers du bâtiment et travaux publics.

Concevoir et mettre en œuvre des procédures et méthodes de travail, et Maîtrise des techniques du mode projet.

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de son établissement ; comprendre et intégrer les priorités politiques, les orientations stratégiques et le projet de l'établissement.

Diagnostiquer et évaluer les besoins d'un site en matière d'équipement et d'aménagement.

Conseiller et préconiser des solutions techniques adaptées aux besoins spécifiques.

Connaître et faire appliquer la réglementation et la spécificité technique des locaux à usage des laboratoires

Faire appliquer la réglementation en matière de sécurité du travail et les normes concernant les établissements recevant du public (ERP), immeubles de grande hauteur (IGH), installations classées.

Structurer son périmètre opérationnel et les équipes de projet et préciser les objectifs et le rôle de chacun en fonction des missions et de leurs évolutions.

Très bonne qualité rédactionnelle, la précision technique, la formule administrative et la sécurité juridique.

Connaissance générale de la gestion financière et budgétaire publique, et de la réglementation budgétaire et financière applicable aux opérations conduites.

Connaissance parfaite de la loi MOP et ses textes d'application.

Connaissance parfaite de la réglementation ERP, ERT, laboratoires, etc.

Utiliser les logiciels spécialisés de son domaine d'activités.

Planifier et piloter les activités des équipes de projet en fonction des priorités

Anticiper et prévenir les difficultés

Mettre en œuvre les procédures de marchés publics et en avoir une bonne connaissance.

Analyser les coûts ; réaliser et présenter des bilans et des ratios sur les opérations conduites.

Qualités :

Autonomie responsable, sens de l'organisation, rigueur dans les procédures, capacité à rendre compte, esprit d'analyse et de synthèse, sens des initiatives dans l'exercice de ses attributions

Réactivité, disponibilité, aptitude à travailler en équipe, à former et capacité d'adaptation.

Aisance relationnelle maîtrisée : Aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation

Aptitudes au management d'équipes de projet et à l'animation d'intervenants pluridisciplinaires

Capacité d'organisation et de pilotage en mode dynamique sur plusieurs projets complexes et prioritaires

Aptitude à anticiper les difficultés et les conflits et à les vaincre sans préjudice pour l'établissement

Être force de propositions, maître de ses plans d'actions et de décisions, et avec la capacité à les faire appliquer

Environnement professionnel :

L'Université Sorbonne Paris Nord dispose d'un patrimoine immobilier de près de 200 000 m² SHON en plein développement, 40 000 m² au cours des dernières années, 60 bâtiments sur 35 hectares d'assiette foncière répartis sur 5 sites (Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis, La Plaine et Argenteuil).

Avec ses 23500 étudiants et 1800 personnels et enseignants chercheurs, c'est une grande université pluridisciplinaire : Lettres et sciences humaines, Droit et sciences politiques, Economie et gestion, Médecine et sciences sanitaires et sociales, Ecole d'ingénieurs, 3 IUT, 35 laboratoires de recherche (CNRS, INSERM), ...

Au sein du Service du Patrimoine, le nouveau chargé d'opérations exercera ses activités au niveau central pour un périmètre qui concernera l'ensemble des sites d'implantation de l'établissement, actuels, en projet et futurs.

Diplômes, Formations et Expérience professionnelle souhaitables

Ingénieur bâtiment, Diplôme supérieur / professionnel de niveau équivalent, ..., avec une formation complémentaire et une expérience réussie en maîtrise d'ouvrage et conduite d'opérations.