

RECRUTEMENT EXTERNE PAR LA VOIE CONTRACTUELLE OUVERT AUX PERSONNELS BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI (BOE) D'ADJOINTS TECHNIQUES DE RECHERCHE ET DE FORMATION Session 2021

Références :

- Décret n°2002-121 du 31 janvier 2002 relatif au recrutement sans concours dans certains corps de fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique de l'Etat.
- Décret n° 2005-38 du 18 janvier 2005 modifiant le décret n° 95-979 du 25 août 1995 d'application de la loi n 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée relative à certaines modalités de recrutement des handicapés dans la fonction publique de l'Etat, au titre de l'année 2021, aux Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (BOE), dans les établissements relevant du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Arrêté du 24 mars 2021 autorisant au titre de l'année 2021 des recrutements sans concours d'adjoints techniques de recherche et de formation

Conditions pour concourir :

- Appartenir à l'une des catégories de la liste des Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (BOE),
 - Présenter un handicap compatible avec l'emploi postulé,
 - Posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un autre État membre de la Communauté Européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen,
 - Jouir de vos droits civiques,
 - Ne pas avoir subi une condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions,
 - Être en position régulière au regard des obligations du service national,
 - Ne pas être fonctionnaire.
- Aucune condition d'âge, de diplôme ou d'expérience professionnelle n'est exigée des candidats.

Comment remplir votre dossier :

La date limite de dépôt des candidatures le **17 mai 2021** (cachet de la poste faisant foi) est impérative. Vous devez veiller tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé dans les délais. Au-delà de cette date toute candidature sera rejetée.

Pièces à joindre :

- Photocopie de la carte d'identité ou du passeport
- Copies des diplômes (non obligatoires)
- Attestation justifiant que vous êtes en règle avec les obligations militaires
- Attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ou tout autre document permettant d'établir l'appartenance à l'une des catégories de BOE,

Contenu du dossier de candidature :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé relatif aux formations suivies et aux expériences professionnelles
- Un récapitulatif des formations
- État des services privés dûment rempli et signé avec les justificatifs
- État des services publics dûment rempli et signé avec les justificatifs
- Demande d'extrait du casier judiciaire remplie.

Les dossiers sont examinés par une commission de sélection

Si votre dossier a été retenu par la commission de sélection vous serez convoqué pour un entretien oral sur les motivations, formations et expérience professionnelle.

RECRUTEMENT EXTERNE PAR LA VOIE CONTRACTUELLE OUVERT AUX PERSONNELS BÉNÉFICIAIRES DE L'OBLIGATION D'EMPLOI (BOE)

DOSSIER DE CANDIDATURE – SESSION 2021

Vous vous inscrivez au recrutement direct externe ouvert par l'université Sorbonne Paris Nord sur le poste :

Cocher le poste :

Adjoint en gestion administrative (BAP J) (1 poste)

NOM : (2)

Prénom : (2)

NOM MARITAL :

Né(e) le : (2)

Adresse personnelle : (2)

Code postal : (2)

Ville : (2)

Téléphone : (2)

Portable : (2)

Adresse professionnelle (complète avec service) :

Code postal

Ville :

Téléphone :

Mail :

Ce dossier est

*** à retourner par courrier à l'adresse ci-dessous :**

Université Sorbonne Paris Nord – DRH - pôle de la formation des personnels et des concours

99, avenue Jean-Baptiste Clément – Bâtiment de la Présidence

93430 VILLETANEUSE. Tél : 01 49 40 30 20 – mail : concours@univ-paris13.fr

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au **17 mai 2021**, **cachet de la Poste faisant foi**, L'envoi en recommandé simple est conseillé.

Nom :		Prénom :	
-------	--	----------	--

DIPLÔMES ET/OU TITRES (joindre les justificatifs)
(pas de relevés de notes, de certificats ou d'unités de valeur)

Intitulé des diplômes et/ou titres - pour les diplômes homologués, indiquer précisément le niveau d'homologation -	École ou université	Lieu	Date d'obtention

FORMATIONS (professionnelle, continue, perfectionnement, etc...)
(Joindre les justificatifs)

Période		Intitulé des stages	Formation assurée par (établissement, organisme)	Lieu
du	au			

Nom :		Prénom :	
-------	--	----------	--

ÉTAT DES SERVICES PRIVÉS

Cette page doit être renseignée et jointe au dossier par tous les candidats.
En cas d'absence de services privés, indiquer la mention « NÉANT » sur le document.
Ne pas oublier de le dater et de le signer.

Période		Entreprises	Fonctions exercées, qualifications	% temps de travail
du	au			

Date : Signature du candidat :

Nom :		Prénom :	
-------	--	----------	--

ÉTAT DES SERVICES PUBLICS

À remplir par les services de gestion du personnel du dernier employeur

Cette page doit être renseignée et jointe au dossier par tous les candidats.
En cas d'absence de services publics, indiquer la mention « NÉANT » sur le document.
Ne pas oublier de le dater et de le signer.

Joindre les décisions d'engagement, les contrats, les arrêtés de nomination, le dernier arrêté de classement, l'arrêté de temps partiel, etc.

Période		Qualité - si agent titulaire, indiquer le corps - si agent non titulaire, indiquer le type de contrat	Établissement d'exercice	% de services	Rémunération mensuelle brute ou indice brut
du	au				

TOTAL des services publics en qualité d'agent non titulaire	ans	mois	jours
TOTAL des services publics en qualité d'agent titulaire	ans	mois	jours
TOTAL GENERAL arrêté au 1 ^{er} janvier 2021	ans	mois	jours

Fait le :

Signature du responsable du service de gestion des ressources humaines
 Nom et prénom :

Vu par le candidat, signature :

**INFORMATIONS NÉCESSAIRES À LA DEMANDE D'EXTRAIT B2
DE VOTRE CASIER JUDICIAIRE**

Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos noms, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux nom et prénoms de vos père et mère.

VOTRE NOM :

VOS PRÉNOMS :

VOTRE NOM D'ÉPOUSE (s'il y a lieu) :

VOTRE DATE DE NAISSANCE :

VOTRE LIEU DE NAISSANCE : N° DE DÉPARTEMENT :

SEXE : masculin féminin**PRÉCISEZ SI VOUS ÊTES NÉ(E) :** EN FRANCEIndiquez votre **département** de naissance :
et le numéro du département (**2 chiffres**) :Indiquez votre **commune** de naissance :

NB : ces éléments figurent sur votre carte nationale d'identité

 À L'ÉTRANGER

Indiquez votre pays de naissance :

Indiquez votre ville de naissance :

NOM DE VOTRE PÈRE :

PRÉNOM DE VOTRE PÈRE :

NOM DE JEUNE FILLE DE VOTRE MÈRE :

PRÉNOM DE VOTRE MÈRE :