
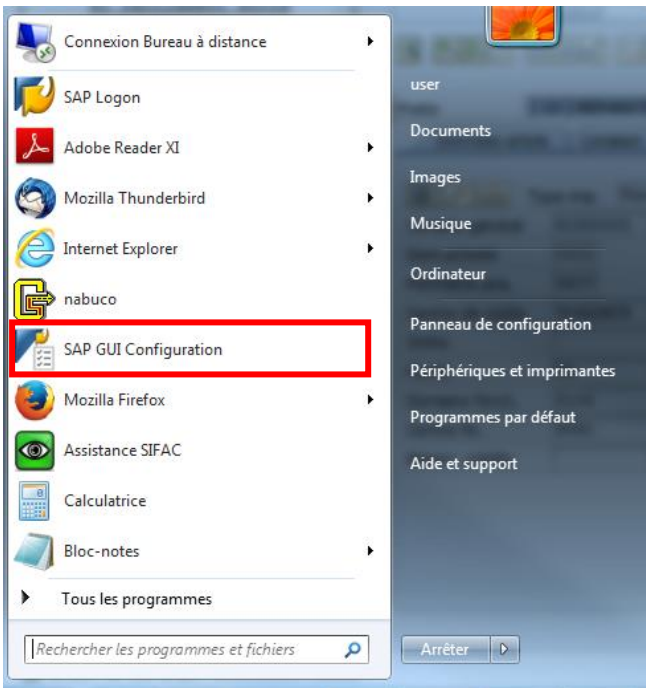


# INTEGRATION DE PIECES JUSTIFICATIVES

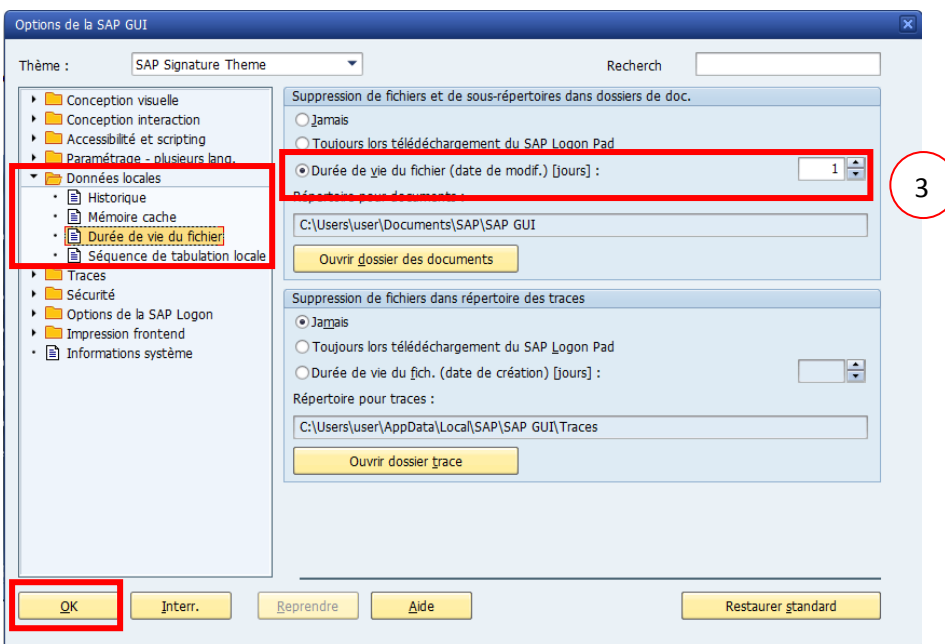
CODE TRANSACTION : **ME23N**

Paramétrage à modifier sur l'ordinateur avant de numériser les pièces justificatives (opération à ne réaliser normalement qu'une seule fois) : 

1/ Cliquer dans SAP GUI Configuration :



2/ Sélectionner Options SAP GUI – Données locales :




Cliquer sur options « **données locales** » puis « **durée de vie du fichier** » et sélectionner **1 jour** dans durée de vie du fichier. Cette opération permet de supprimer les enregistrements automatiques sur le SAP GUI lors de l'enregistrement ou de la visualisation des pièces justificatives dans le disque dur . Attention, après cette opération, il ne faut plus enregistrer de données dans ce fichier car elles seront effacées automatiquement après 24 heures.

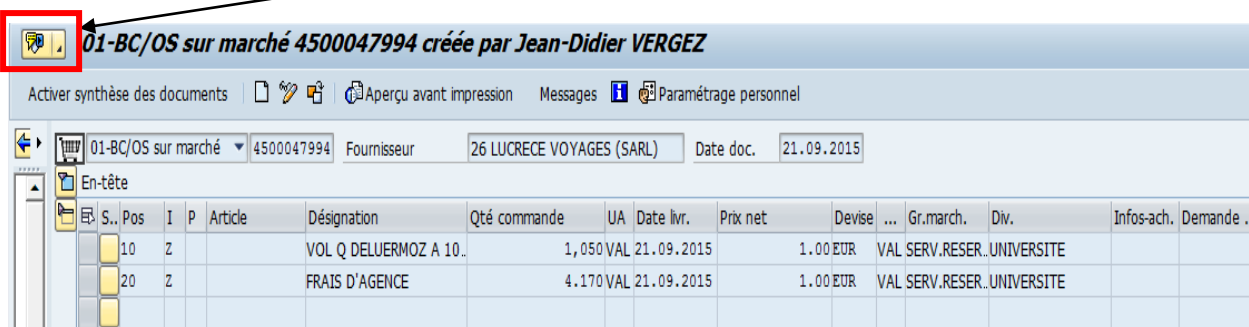
Les pièces numérisées et enregistrées sur les bons de commande dans SIFAC sont archivées sur un serveur dédié à la numérisation des pièces justificatives (devis, bons de commande signés, bons de livraison, bons d'intervention, factures, etc...).

**Pièces justificatives à numériser** : bon de livraison, attestation de service fait, bon de commande signé et daté, devis, contrat, ordres de mission pour commande de titre de voyage, etc...


### Etape 1 : Numériser les pièces et les enregistrer sur l'ordinateur (SAP GUI par exemple)

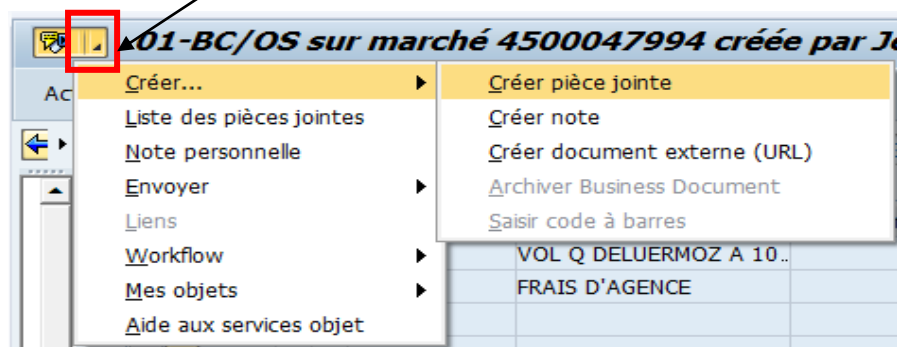
### Etape 2 : Afficher la commande en ME23N

Se positionner sur l'onglet 

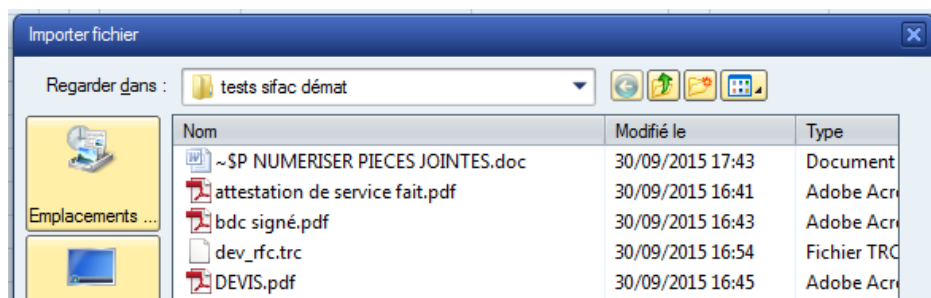


### Etape 3 : Créer les pièces jointes

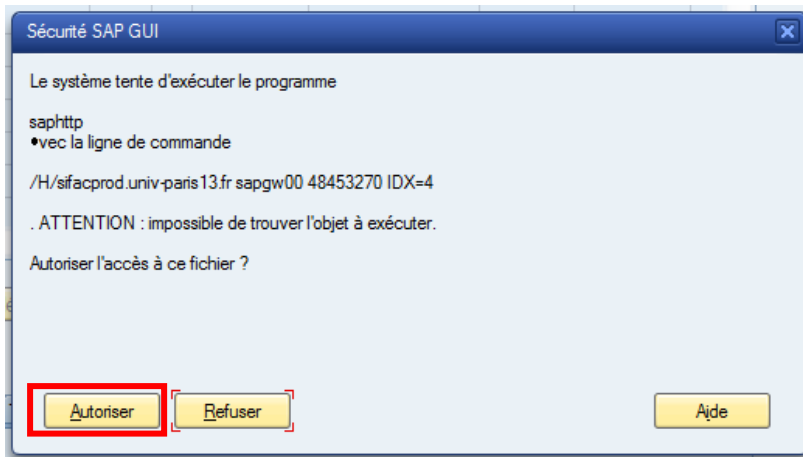
Dérouler le menu  : créer → créer pièce jointe





Sélectionner le document enregistré dans un fichier

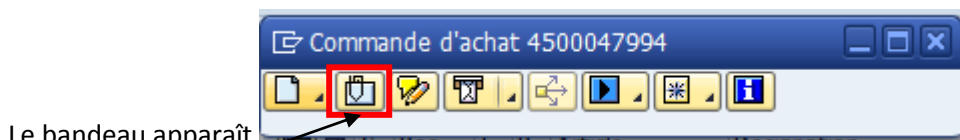


#### Etape 4 : Autoriser l'enregistrement de la pièce jointe




#### Etape 5 : Vérifier la liste des pièces jointes


Cliquer sur l'icône  dans la transaction ME23N  02-Bon de cde simple 4



Le bandeau apparaît

Cliquer sur 



Cliquer sur l'icône  pour l'affichage de la pièce jointe.

#### Etape 6 : supprimer la pièce enregistrée sur le poste de travail